

УТВЕРЖДАЮ

Врио художественного руководителя
КГАУ «Камчатский театр кукол»



Л.В. Александрова
30 декабря 2025 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления платных услуг Краевое государственное
автономное учреждение «Камчатский театр кукол»
редакция от 30.12.2025 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг Краевым государственным автономным учреждением «Камчатский театр кукол» (далее – Положение) определяет единый порядок организации и предоставления платных услуг (в том числе дополнительных платных услуг) КГАУ «Камчатский театр кукол» и распределение средств, полученных за оказание платных услуг.

1.2. Платные услуги предоставляются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами:

- Гражданский кодекс РФ;
- Налоговый Кодекс Российской Федерации
- Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 03.11.2016 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- Закон Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";
- приказ Минкультуры России от 20.02.2008 № 32 "Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений) »
- "Основы законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020).
- Постановление Правительства РФ от 25.03.1999 N 329 (ред. от 14.07.2020) "О государственной поддержке театрального искусства в Российской Федерации" (вместе с "Положением о театре в Российской Федерации", "Положением о принципах финансирования государственных и муниципальных театров в Российской Федерации");
- Распоряжение Правительства РФ от 12 ноября 2020 г. № 2949-р «Об утверждении перечня услуг в области культуры»;
- Уставом Учреждения, краевого государственного автономного учреждения «Камчатский театр кукол», утвержденного Приказом Министерства культуры Камчатского края от 21. 01.2009 г. №7

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

Потребитель услуги (далее – Потребитель) – лицо, имеющее намерение приобрести услуги для себя или для несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающие услуги лично.

Потребитель услуги (далее - Потребитель) – лицо, имеющее намерение получать платные услуги в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Исполнитель услуги (далее - Исполнитель) – Учреждение, оказывающее платные услуги (в том числе дополнительные платные услуги) в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

Платные услуги – услуга, оказываемые Учреждением на возмездной основе, сверх основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета Камчатского края.

Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

Договор об оказании платных услуг – соглашение лица на оказание конкретного вида платной услуги.

Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляются с согласия родителей на добровольной основе с учетом соблюдения требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Платные услуги оказываются лицам на договорной основе, предполагают использование краевого имущества.

1.4. Общее руководство организацией и развитием платных услуг, оказываемых Учреждением, возлагаются на руководителя Учреждения.

1.5. Настоящее Положение устанавливает:

- порядок предоставления платных услуг;
- порядок расчетов за предоставляемые услуги;
- порядок расходования средств, получаемых Учреждением за оказание платных услуг.

2. Основные цели и задачи по предоставлению платных услуг Учреждением.

2.1. Всестороннее удовлетворение потребностей, как учреждений, так и населения в сфере культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.2. Создание условий для свободной деятельности в области культуры и реализации Потребителями своих потенциальных возможностей.

2.3. Привлечение внебюджетных источников финансирования деятельности в области культуры и дополнительного образования в сфере культуры.

2.4. Целью предоставления платных услуг является организация досуга, реализация прав жителей Камчатского края на свободу творчества, участие в культурной жизни, пользование учреждениями культуры и дополнительного образования сферы культуры, доступ к культурным ценностям, а также привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

3. Перечень платных услуг, оказываемых Учреждением.

3.1. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий и спроса для предоставления данных услуг.

3.2. Перечень, тарифы на оказание платных услуг в части касающейся КГАУ «Камчатский театр кукол» (Приложение №1).

4. Условия предоставления платных услуг.

4.1. Учреждение оказывает платные услуги Потребителям в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением и Уставом Учреждения.

4.2. Платные услуги оказываются лицам независимо от форм собственности.

4.3. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Потребителя или его законного представителя.

4.4. Платные услуги не могут быть оказаны в рамках, или взамен, обязательных услуг.

4.5. Расчеты наличными денежными средствами за предоставленные услуги производятся с применением контрольно-кассовой техники (ККТ). При расчетах с потребителем услуг учреждения культуры должны руководствоваться следующими документами:

- Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт";

- Указание Банка России от 09.12.2019 N 5348-У (ред. от 13.06.2024) "О правилах наличных расчетов"

5. Порядок предоставления платных услуг.

5.1. При предоставлении платной услуги взаимоотношения между Исполнителем и Потребителем регулируются Законом РФ «О защите прав потребителей».

5.2. Основанием предоставления платных услуг является договор на оказание определенного вида услуг (с лицами, которые посещают Учреждение по определенному расписанию), квитанция, билет (возможно без заключения договора, за наличный и безналичный расчет), подтверждающая оплату выбранной Потребителем услуги либо абонемент, а также приобретение билетов за наличный и безналичный расчет.

5.3. Исполнитель обязан до предоставления платной услуги предоставлять Потребителю достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. Исполнитель обязан довести до Потребителя информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

5.5. Исполнитель обязан обеспечить наглядность и доступность для всех участников процесса следующей информации:

- наименование и местонахождение Исполнителя;
- режим работы Исполнителя;
- условия предоставления платных услуг;
- прейскурант цен на предоставляемые услуги;
- нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг;
- квалификация специалистов;
- контролирующие организации, их адреса и телефоны;
- возможность и порядок обжалования действий (бездействий) сотрудников.

5.6. Платные услуги должны оказываться в соответствии с договорами гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг) на условиях, определенных договором.

Размер платы за оказанную услугу устанавливается в соответствии с утвержденным тарифом для каждого вида услуг и фиксироваться в договоре.

В договоре указывается полная стоимость платных услуг и порядок их оплаты.

Договор на оказание платных услуг оформляется в письменной форме в 2-х экземплярах с соблюдением требований Гражданского законодательства, законодательства Российской Федерации.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.7. Наличные денежные средства от оказания платных услуг сдаются в бухгалтерию КГАУ «Камчатский театр кукол», которые перечисляются на лицевой счет учреждения.

5.8. КГАУ «Камчатский театр кукол» самостоятельно, осуществляет бухгалтерский учет, организует статистический, бюджетный учет, бухгалтерский учет и отчетность раздельно по основной деятельности и платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5.9. В учреждении должны быть оформлены и храниться следующие документы отчетности:

- нормативные акты и приказы руководителя, штатное расписание на сотрудников, оказывающих платные услуги;
- материалы по организации услуг в Учреждении;
- договоры гражданско-правового характера (договора возмездного оказания услуг);

5.10. Платные услуги проводятся в помещениях Учреждения (или на территории Камчатского края, России) в часы работы и в рамках основной деятельности.

5.11. Специалисты, непосредственно оказывающие конкретную платную услугу, несут персональную ответственность за полноту и качество ее выполнения.

5.12. Все претензии и споры, возникшие между Потребителем и Исполнителем, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.13. Для предоставления качественной услуги Учреждением разработано Положение о Правилах посещения театра. Приложение №4.

6. Оплата платных услуг.

6.1. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются самостоятельно, согласно статьи 52 "Основ законодательства Российской Федерации о культуре" (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 01.04.2020), которая гласит, что при организации платных мероприятий организации культуры могут так же устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот для организаций культуры, находящихся в федеральном ведении, устанавливается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, для организаций культуры, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, - органами государственной власти субъектов Российской Федерации, для организаций культуры, находящихся в ведении органов местного самоуправления, - органами местного самоуправления.

6.2. Оплата платных услуг производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя на основании договора с лицами, которые посещают Учреждение по определенному расписанию, а также путем наличного расчета.

6.3. В случае несвоевременной оплаты услуг Исполнитель имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности.

6.4. Учреждение самостоятельно определяет перечень льготных категорий и размеры льгот при оказании платных услуг (Приложение №2).

Учреждение обязано предусмотреть льготы для категорий, обучающихся:

- детям из многодетных семей,
- детям-сиротам и детям, оставшихся без попечения родителей,
- детям-инвалидам;
- участникам СВО и членам их семей.

6.5. Подтверждение факта безналичной оплаты является квитанция с отметками банка, предусмотренной для безналичных расчетов на территории Российской Федерации.

7. Права и обязанности Учреждения и Потребителей платных услуг

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Рекламировать свою деятельность по предоставлению услуг;

7.1.2. Получать информацию органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Создать условия для качественного предоставления платных услуг;

7.2.2. Обеспечить кадровым составом, то есть оформить трудовые отношения в виде заключения трудовых договоров со специалистами, участвующими в реализации платных услуг;

7.2.3. Разработать служебные инструкции, регламентирующие статус работников, меру их ответственности, вопросы охраны жизни и здоровья Потребителя, охраны труда и техники безопасности и т.п.;

7.2.4. Определить порядок оплаты предоставляемых платных услуг;

7.2.5. Организовать контроль качества предоставляемых платных услуг;

7.2.6. Не отказывать в выполнении услуг Потребителю без уважительных причин.

7.3. Потребители имеют право:

7.3.1. Получать достаточную информацию о реализуемых услугах, выбирать предоставляемую услугу;

7.3.2. Требовать от Учреждения качественного предоставления услуг, соответствующих договору;

7.4. Потребители услуг обязаны:

7.4.1. Оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в Договоре;

7.4.2. Соблюдать правила посещения, инструкции по технике безопасности, выполнять требования представителей платных услуг;

7.4.3. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

8. Расходование средств, полученных за оказание платных услуг.

8.1. Денежные средства, полученные за оказание платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и расходуются в строгом соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Предельный объем расходов на оплату труда работникам с начислениями не должен быть меньше 30% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

На развитие материально-технической базы Исполнителя, содержание имущества, коммунальные, транспортные услуги, уплату налогов, приобретение материальных запасов и материальных средств должен должно расходоваться не более 70% от общего объема поступивших доходов от платных услуг.

8.3. Остаток внебюджетных средств, предшествующего года, подлежит учету в текущем финансовом году как остаток на 1 января текущего года и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения. Использование средств, прошлых лет, производится по целевому назначению в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

8.4. Расходование средств на оплату труда направлено на обеспечение стабильности трудового коллектива, в целях усиления материальной заинтересованности работников Учреждения и повышения качества предоставления услуг населению, развитие творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

8.5. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, производится ежемесячно, на основании утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности, в пределах фактически полученных доходов от оказания платных услуг.

8.6. Сэкономленные средства от оказания платных услуг могут быть использованы на стимулирующие выплаты и материальное поощрение работников, в первую очередь, непосредственно участвующих в оказании платных услуг.

8.7. Руководителям Учреждений, оказывающих платные услуги, может устанавливаться надбавка стимулирующего характера до 65 % должностного оклада, размер такой надбавки утверждается Учредителем Учреждения.

8.8. Доплата стимулирующего характера работникам, заместителям руководителя учреждения и обслуживающему персоналу производится в соответствии с Положением о премировании и материальном стимулировании сотрудников в пределах имеющихся доходов от оказания платных услуг.

8.9. В случае возникновения потребности Исполнитель вправе осуществить закупку услуг, необходимых для оказания платных услуг Исполнителем, при этом оплата таких работ, услуг осуществляются за счет средств от оказания платных услуг.

8.10. Порядок оплаты труда и выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, занятых оказанием платных услуг регулируется Положением об оплате и стимулировании труда работников КГАУ «Камчатский театр кукол».

9. Контроль над предоставлением платных услуг

9.1. КГАУ «Камчатский театр кукол», самостоятельно ведет статистический, бухгалтерский учет и отчетность отдельно по основной деятельности и дополнительным платным услугам и предоставляют соответствующую отчетность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по оказанию платных услуг.

9.3. Контроль над организацией, качеством и условиями предоставления платных услуг, на предмет их соответствия действующему законодательству и требованиям, установленным настоящим Положением, осуществляется Учредителем Учреждения и другими государственными органами, и организациями, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ возложена проверка деятельности Учреждения.

9.4. Контроль над предоставлением платных услуг проводится по следующим параметрам:

- порядок взимания денежных средств с Потребителей за оказание платных услуг;
- качество оказания платных услуг;
- соответствие стоимости платных услуг, утвержденным тарифам;
- виды услуг;
- количество потребителей, получающих платные услуги;
- количество потребителей, получающих льготы при получении платных услуг, обоснованность получения льготы.

к Положению о порядке предоставления платных
услуг Краевого государственного автономного учреждения
«Камчатский театр кукол» (редакция от 30.12.2025, согласно приказу 213-П)

Перечень, тарифы на оказание платных услуг

Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) на платной основе КГАУ
«Камчатский театр кукол» на 2026 г.

N п/п	Наименование услуг (работ)	Единица измерения	Цена, рублей	
			минимальная	максимальная
I. Театр				
1.1.	<i>Показ спектаклей детского репертуара (на основной сцене по месту нахождения театра):</i>			
1.1.1.	партер	1 билет	350	1500
1.1.2.	Коллективная заявка (не менее 10 человек)	1 билет	350	1050
1.2.	<i>Показ спектаклей детского репертуара (гастрольный или выездной):</i>			
1.2.1.	партер	1 билет	400	1500
1.3.	<i>Показ спектаклей для взрослых (на основной сцене по месту нахождения театра):</i>			
1.3.1.	партер	1 билет	500	2000
1.3.2.	Коллективная заявка (не менее 10 человек)	1 билет	350	1400
1.4.	<i>Показ спектаклей взрослого репертуара (гастрольный или выездной):</i>			
1.4.1.	партер	1 билет	500	1500
1.5.	<i>Показ спектаклей (под гарантию)</i>			
1.5.1.	<i>Показ спектаклей (под гарантию на гастролях и на выезде) по Камчатскому краю:</i>			
1.5.1.1.	Для детей	1 спектакль	15000	Без ограничения
1.5.1.2.	Для взрослых	1 спектакль	30000	Без ограничения
1.5.2.	<i>Показ спектаклей (под гарантию) (кроме</i>			

	<i>Камчатского края):</i>			
1.5.2.1.	Для детей	1 спектакль	20 000	Без ограничения
1.5.2.2.	Для взрослых	1 спектакль	30000	Без ограничения
1.6.	<i>Показ спектаклей</i>	% от валового сбора	50	100
1.7.	<i>Показ елочных интермедий для детей</i>			
	По Камчатскому краю	1 интермедия	10 000	100000
1.8.	<i>Организация и проведение концертов (концертных программ)</i>			
1.8.1	партер	1 билет	350	150000
1.9.	<i>Прочие</i>			
1.9.1.	Аудио экскурсии по городу Петропавловск-Камчатский	1 билет	300	500
1.9.1.1.	Аудио экскурсии вне города Петропавловск-Камчатский	1 билет	400	500
1.9.2.	Размещение рекламно- информационных материалов сторонних организаций на рекламно-информационных носителях. Продажа полиграфической, сувенирной продукции, видеоматериалов, аудиозаписей и фонограмм	1 минута	1500	Без ограничения
		1 единица	2000	Без ограничения
1.9.3.	Изготовление декораций и пошив костюмов	1 заказ (без учета стоимости материалов)	2000	Без ограничения
1.9.4.	Прокат декораций	в сутки за 1 комплект	12 000	Без ограничения
1.9.5.	Прокат костюмов и реквизита	в сутки за 1 предмет	1200	Без ограничения
1.9.6.	Проведение мастер-классов, семинаров, лекций и образовательных программ			
		1 академический час/ 1 человек	700	Без ограничения
		1	30000	Без

		академический час/(для коллектива не менее 20 чел.)		ограничения
		1 билет	350	Без ограничения
1.9.7.	Предоставление постановочных услуг	1 мероприятие	40000	Без ограничения
1.9.8.	Предоставление в прокат оборудования, реквизита, костюмов, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей	1 предмет в сутки человек	1200	Без ограничения
1.9.9.	Предоставление прав на использование авторских произведений и интеллектуальной собственности	1 наименование	500	Без ограничения
1.9.10.	Предоставление услуг по проведению аудио-, видео- и киносъемок	1 спектакль	10000	Без ограничения
1.9.11.	Предоставление услуг по изготовлению декораций, реквизита, костюмов, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей	1 заказ (без учета стоимости материала)	600	Без ограничения
1.9.12.	Предоставление услуг по химической чистке и реставрации костюмов, предметов одежды и прочего	1 единица	200	Без ограничения
1.9.17.	Фотографирование в театральных костюмах	1 фотография	250	3000
II. Экскурсии				
2.1.	Экскурсионное обслуживание:			
2.1.1.	<i>На русском языке:</i>			
2.1.1.2.	Театрализованные экскурсии	1 экскурсионный час	500	10000
2.1.1.3.	Интерактивные экскурсии	1 экскурсионный час	1200	10000

Положение о порядке предоставления льгот различным категориям граждан на посещение Краевого государственного автономного учреждения «Камчатский театр кукол»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о порядке предоставления льгот различным категориям граждан на посещение Краевого государственного автономного учреждения «Камчатский театр кукол» (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 2 статьи 52 Закона РФ от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», частью 2 статьи 9 Закона Камчатского края от 28.10.2009 № 319 «О культуре в Камчатском крае», Уставом Краевого государственного автономного учреждения «Камчатский театр кукол» (далее - Театр), в целях социальной поддержки населения Камчатского края, а также расширения доступности театрального искусства для населения.

1.2. Положение регламентирует предоставление льгот на посещение Театра отдельными категориями граждан.

1.3. Под предоставлением льгот в настоящем Положении понимается посещение платного мероприятия, организуемого Театром, бесплатно, либо по цене, сниженной в процентном отношении к установленной цене на мероприятие. Цены на билеты утверждаются приказом художественного руководителя Театра.

1.4. Информация о порядке предоставления льгот размещается в кассовом зале Театра в открытом доступе, а также на официальном сайте Театра: <https://kamruppet.ru/>

1.5. Понятия, применяемые в настоящем Положении:

1.5.1. Многодетная семья - семья, имеющая трех и более детей и возрасте до 18 лет (для детей, обучающихся по очной форме в образовательных учреждениях всех типов независимо от их организационно-правовой формы, за исключением образовательных учреждений дополнительного образования, - до окончания ими такого обучения, но не дольше, чем до достижения ими возраста 23 лет), в том числе усыновленных (удочеренных), а также подопечных в приемной семье;

1.5.2. Обучающиеся - учащиеся (лица, осваивающие образовательные программы среднего профессиональной, образования, программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры, очной формы обучения, в возрасте до 23 лет;

1.5.3. Коммерческие культурно-зрелищные мероприятия - мероприятия (спектакли, концерты, шоу-программы, пр.), проводимые в Театре сторонними физическими и юридическими лицами.

2. Условия предоставления льготы

2.1. Льгота распространяется исключительно на текущие репертуарные спектакли Театра и не распространяются на гастрольные мероприятия третьих лиц, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с третьими лицами. Льготы на посещение вышеперечисленных мероприятий могут устанавливаться организаторами таких мероприятий.

предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации или Камчатского края.

2.3. Право на льготное посещение Театра имеют следующие категории граждан:

- многодетные семьи;
- дети-инвалиды всех групп;
- студенты;
- инвалиды I и II группы (нерабочая);
- военнослужащие, проходящие военную службу по призыву;
- ветераны Великой Отечественной войны;
- ветераны трудового фронта;
- ветераны труда;
- ветераны боевых действий;
- неработающие граждане, достигшие 50 лет для женщин и 55 лет для мужчин;
- семьи участников СВО;
- обладатели социальной карты «Рыба Камчатская».

2.4. Перечень, приведенный в п. 2.3 настоящего Положения не является исчерпывающим. Полный перечень категорий граждан, имеющих право на льготное посещение спектаклей Театра, отражен в Приложении № 1, которое является неотъемлемой частью данного Положения.

2.5. Льготные билеты на мероприятие предоставляются Театром в пределах не более 50 % от общего количества мест в зрительном зале.

2.6. В случае наличия в кассе Театра нереализованных билетов за 2 часа до начала мероприятия, руководство Театра вправе принять решение о выделении дополнительных льготных билетов сверх установленной квоты.

2.7. Реализация билетов по льготным ценам осуществляется исключительно в кассе театра по адресу: г. Петропавловск-Камчатский, ул. Максимова, 42.

2.8. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при приобретении билетов посредством электронных сервисов по продаже билетов.

2.9. Предусмотренные Положением льготы не предоставляются при продаже театральных билетов через уполномоченных и специализированные организации.

2.10. Льготы, установленные настоящим Положением, предоставляются на посещение только тех мероприятий, которые по своему содержанию соответствуют возрасту лиц, имеющих право на льготы.

2.11. Вход на мероприятие для лиц, приобретших льготные билеты, осуществляется при предъявлении льготного билета и документа, подтверждающего право на льготу.

2.12. Перечень документов, подтверждающих право отдельных категорий лиц на льготное посещение Театра содержится в Приложении № 1., которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

2.13. Члены Союза театральных деятелей Российской Федерации, жюри конкурсов, фестивалей, смотров и пр., проходящих на сцене Театра, информационные спонсоры Театра, представители прессы допускаются на мероприятия на основании отдельного распоряжения художественного руководителя Театра.

2.14. Лица, пользующиеся правом льготного посещения Театра, приобретая льготный билет, дают Театру согласие на обработку способами, соответствующими целям обработки персональных данных – сбор, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение своих персональных данных – фамилии, имени, отчества, наименования и номера документа, дающего право на льготу, с целью предоставления права льготного посещения Театра. Срок действия согласия – 5 лет, с

даты приобретения льготного билета. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления письменно, требования в адрес Театра.

3. Порядок предоставления льготы для физических лиц.

3.1. Для приобретения билета на льготных условиях лицо, имеющее право льготного посещения Театра обязано предъявить билетному кассиру (или администратору) документ, предоставляющий право на льготу и указанный в Приложении №1.

3.2. Билетный кассир (или администратор) обязан вести учёт продажи билетов.

3.3. Лица, имеющие право льготного посещения Театра, могут оформить льготный билет на спектакль текущего репертуара в день проведения мероприятия при наличии свободных мест на выбранный спектакль.

3.4. Льготное посещение Театра детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, может осуществляться группами и индивидуально.

3.5. При групповом посещении Театра детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей руководитель учреждения, организации, патронатная семья, где находится на воспитании дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, не позднее чем за неделю до посещения Театра лично представляют художественному руководителю заявку с указанием даты и времени посещения, названия планируемого для посещения мероприятия, количества детей и сопровождающих в группе, должности, фамилии, имена и отчества лиц ответственных за посещение.

3.5.1. Максимальное количество детей в группе не должно превышать 25 человек, максимальное количество сопровождающих лиц, пользующихся правом льготного посещения мероприятий, - 1 человек.

3.5.2. По согласованию с художественным руководителем Театра допускается посещение Театра одновременно несколькими группами детей.

3.5.3. Художественный руководитель Театра рассматривает заявку (заявки) и дает согласие на посещение или отказывает в посещении. Основанием для отказа может, кроме обстоятельств, указанных в пп. 2.1, 2.10 настоящего Положения, служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, отсутствие в продаже заявленного количества билетов, превышение квоты на льготные билеты на мероприятие.

3.5.4. Ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, при посещении Театра несет сопровождающее лицо.

3.6. При индивидуальном посещении Театра детьми дошкольного возраста, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, детьми из многодетных семей, детьми-инвалидами:

3.6.1. Основанием для льготного посещения Театра является документ, подтверждающий соответствующий статус ребенка;

3.6.2. На основании предъявленного документа кассир выдаст льготный театральный билет;

3.6.3. Билетный кассир (или администратор) обязан вести учёт продажи билетов.

3.6.4. Основанием для отказа в выдаче билета может, кроме обстоятельств, указанных в пп. 2.1., 2.10. настоящего положения, служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, отсутствие в продаже заявленного количества билетов, превышение квоты на льготные билеты на мероприятие.

3.6.5. Детям дошкольного возраста, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям-инвалидам выдача билетов и посещение ими Театра разрешается только в сопровождение взрослых, которые приобретают билеты на посещение Театра на общих основаниях;

3.7. Льготное посещение Театра ветеранами Великой Отечественной войны, ветеранами боевых действий, инвалидами, военнослужащими, проходящими срочную военную

службу, студентами, пенсионерами осуществляется при предъявлении подтверждающих документов. На основании предъявленного документа кассир выдает театральный билет.

3.8. Основанием для отказа в выдаче билета может, кроме обстоятельств, указанных в пп. 2.1, 2.10. настоящего Положения, служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, отсутствие в продаже заявленного количества билетов, превышение квоты на льготные билеты на мероприятие. Для всех льготных категорий граждан Театр проводит специализированные льготные показы спектаклей. Информация о спектаклях размещается в кассовом зале Театра и на сайте Театра.

3.9. Справочную информацию о предполагаемом наличии свободных мест на спектакль могут уточнить в кассе Театра либо по телефонам: 42-64-40 в рабочее время кассы.

4. Порядок предоставления льготы для юридических и физических лиц, в том числе коллективные заявки от учебных учреждений.

4.1. Любое юридическое и физическое лицо имеет право в письменной форме обратиться к художественному руководителю Театра с заявлением о выделении льготных билетов на спектакли текущего репертуара не позднее, чем за 10 дней до предполагаемой даты посещения мероприятия.

4.2. Заявление составляется на фирменном бланке предприятия, учреждения, организации в свободной форме и должно содержать следующую информацию:

- а) количество предполагаемых льготных билетов;
- б) дату предполагаемого посещения и названия спектакля;
- в) ФИО куратора предполагаемой группы зрителей;
- г) контактную информацию (телефон, адрес электронной почты).

4.3. Заявление регистрируется уполномоченным лицом в приемной Театра, рассматривается художественным руководителем Театра в 10-дневный срок и передается по принадлежности для реализации или оформления отказа заявке.

4.4. В разумные сроки, но не позднее, чем за 3 дня до спектакля, администратор Театра устно информирует юридическое лицо о результатах рассмотрения заявления по телефону, указанному в заявлении.

4.5. Театр оставляет за собой право отказать в удовлетворении коллективной заявки. Основанием для отказа может, кроме обстоятельств, указанных в пп. 2.1., 2.10. настоящего Положения, служить отсутствие или отмена мероприятия в указанный день, отсутствие в продаже заявленного количества билетов, превышение квоты на льготные билеты на мероприятие, отсутствие в заявлении льготных категорий физических лиц. Определенных настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации и Камчатского края.

4.6. В день спектакля куратор со стороны юридического лица совместно с администратором Театра осуществляет контроль над организацией льготного посещения Театра организованной группой зрителей.

4.7. В случае изменения информации, содержащейся в заявлении юридического лица, либо отказа от намерения посетить мероприятие, куратор организованной группы обязан предупредить об этом администратора Театра лично либо по телефонам в максимально короткие сроки, но не позднее, чем за 5 дней до начала мероприятия.

4.8. За организацию информирования потребителей об имеющихся льготах, качестве обслуживания льготных категорий граждан отвечает руководитель структурного подразделения Театра, осуществляющего работу со зрителем.

Приложение №3
к Положению о порядке предоставления платных
услуг Краевого государственного автономного учреждения
«Камчатский театр кукол» (редакция от 30.12.2025, согласно приказу 213-П)

Стоимость билетов на спектакли текущего репертуара с 01 января 2026 года.

№	Название спектакля	Возрастной ценз	Кол-во мест	Стоимость
1.	«Где Бабочка?»	0+	30	600 руб.
2.	«Приключение Мидии в Авачинской бухте»	0+	30	600 руб.
3.	«Вязаная сказка»	0+	30	600 руб.
4.	«Жил в одном море Китенок»	0+	30	600 руб.
5.	«Не Ёжик»	3+	200	600 руб.
6.	Ежик в тумане	3+	200	700 руб.
7.	«Гуси-лебеди»	3+	200	600 руб.
8.	«Кошкин дом»	3+	200	600 руб.
9.	«Муха-цокотуха»	3+	200	600 руб.
10.	«Таинственный гиппопотам»	3+	200	600 руб.
11.	«Царевна-лягушка»	3+	200	600 руб.
12.	«Елочка для Звездочки»	3+	30	600 руб.
13.	«Питер Пэн»	3+	200	700 руб.
14.	«Айболит и Бармалей»	3+	200	600 руб.
15.	Экскурсия по театру	6+	20	700 руб.
16.	«38 Попугаев»	6+	200	600 руб.
17.	«Щелкунчик»	6+	200	700 руб.
18.	«Любопытный слоненок»	6+	200	600 руб.
19.	«Остров Сокровищ»	6+	200	700 руб.
20.	«Снежная королева»	6+	200	700 руб.
21.	«Теплый Север»	6+	200	600 руб.
22.	«Сказка про ненастоящую птицу»	6+	200	600 руб.
23.	«Садко»	6+	200	600 руб.

24.	«Сказка о капризной Принцессе и Короле лягушек»	6+	200	700 руб.
25.	«Великан эгонет»	6+	200	700 руб.
26.	«Сказка о Царе Салтане»	6+	200	600 руб.
27.	«Метель»	6+	200	700 руб.
28.	«Не все коту масленица»	12+	200	700руб.
29.	«Пушкин. Египетские ночи»	14+	200	700 руб.
30.	«Василий Теркин»	12+	200	700 руб.
31.	Маленький дед Мороз	3+	200	700 руб.
32.	«Петрушка и его невеста»	3+	200	700 руб.
33.	«Петрушка и кампания»	6+	200	700 руб.
34.	«Оборона Петропавловского порта 1854 года»	12+	25 чел.	1500 руб.
35.	« Насреддин. Золото Востока»	6+	200	700 руб.
36.	«Женитьба»	12+	200	700 руб.
37.	«Сказ про нас»	0+	30	600 руб.
38.	«Конек-Горбунок»	6+	200	700 руб.
39.	Аленький цветочек	6+	200	700 руб.
40.	Мастер-класс «Театр в твоей руке»	6+	12	750 руб.
41.	Аудиозкскурсия «Театр. Везет!»	6+	25	600 руб.
42.	Винни Пух	3+	200	800 руб.

❖ Стоимость билетов на спектакли входящую в Новогоднюю Кампанию устанавливаются отдельным Приказом учреждения.

Положение о порядке предоставления льгот различным категориям граждан на посещение Краевого государственного автономного учреждения «Камчатский театр кукол»

Категория граждан	Документ, подтверждающий льготу	Льгота	Примечание
при коллективной заявке от 10 человек	Письмо, коллективная заявка	Скидка 30%	Кроме гастрольных спектаклей*новогодних мероприятий, фестивальных спектаклей. Только в сопровождении взрослых ответственных лиц. (1 лицо на бесплатной основе)
Дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей	Удостоверение, свидетельство о рождении, справка	Бесплатно	Кроме гастрольных спектаклей*, без предоставления отдельного места. Только в сопровождении взрослых ответственных лиц.
Многодетные семьи	Удостоверение	Скидка 50%	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты
Студенты	Студенческий билет	Скидка 50%	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты
Инвалиды (1 и 2 группа неработающие)	Удостоверение	Бесплатно	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты (1 лицо на бесплатной основе)
Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву	Письмо, коллективная заявка	Скидка 50%	Кроме гастрольных спектаклей*, новогодних мероприятий, фестивальных спектаклей, в пределах установленной квоты
(при коллективной заявке от 10 человек)	Справка/удостоверение, паспорт, свидетельство о рождении	бесплатно	Кроме гастрольных спектаклей*новогодних мероприятий, фестивальных спектаклей. Только в сопровождении взрослых ответственных лиц. (1 лицо на бесплатной основе)
Участники СВО и члены их семей			
Ликвидаторы ЧАЭС	Удостоверение	Скидка 50%	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты
Ветераны Великой Отечественной войны	Удостоверение	Бесплатно	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты
Ветераны боевых действий	Удостоверение	Бесплатно	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты
Пенсионеры	Удостоверение	Скидка 50%	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты
Обладатели социальной карты «Рыба Камчатская»	Социальная карта	Скидка 30%	Кроме гастрольных спектаклей*, в пределах установленной квоты

* Льгота не распространяется на новогодние мероприятия театра, гастрольные и фестивальные мероприятия третьих лиц, коммерческие культурно-зрелищные мероприятия, проводимые Театром в рамках договорных отношений с третьими лицами. Лица, пользующиеся правом льготного посещения Театра, приобретаая льготный билет, дают Театру согласие на обработку способами, соответствующими целям обработки персональных данных - сбор, накопление, хранение, использование, передачу третьим лицам, обезличивание, уничтожение своих персональных данных - фамилии, имени, отчества, наименования и номера документа, дающего право на льготу, с целью предоставления права льготного посещения Театра. Срок действия согласия — 5 лет, с даты приобретения льготного билета. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления письменного требования в адрес Театра.

**ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«КАМЧАТСКИЙ ТЕАТР КУКОЛ»**

1. ПРАВИЛА ОБЯЗАТЕЛЬНОГО ХАРАКТЕРА

1. Билет на спектакль приобретается на каждого зрителя, независимо от возраста.
2. Билеты действительны, согласно указанной дате и времени на билете.
3. За сутки до начала спектакля билеты возврату и обмену не подлежат.
4. При коллективной заявке возврат билетов осуществляется за один день до показа спектакля.
5. Имеют право на бесплатное посещение театра при наличии соответствующего документа:
 - 1) дети-сироты, оставшиеся без попечения родителей (сопровождающие их лица приобретают билеты);
 - 2) инвалиды (1 и 2 группа, неработающие) (сопровождающие их лица приобретают билеты);
 - 3) участники Великой Отечественной Войны (сопровождающие их лица приобретают билеты);
 - 4) участники СВО и члены их семей;
 - 5) ветераны боевых действий.
6. Стоимость билета для многодетных семей, при наличии соответствующего документа составляет 50% от полной стоимости билета на спектакль, при наличии соответствующего документа.
7. Стоимость билета для военнослужащих, проходящих военную службу по призыву (при коллективной заявке от 10 человек) составляет 50% от полной стоимости билета на спектакль, на основании письма-заявки.
8. Стоимость билета для пенсионеров составляет 50% от полной стоимости билета на спектакль, при наличии соответствующего документа.
9. Стоимость билета для студентов составляет 50% от полной стоимости билета на спектакль, при наличии соответствующего документа.
10. При коллективных посещениях театра группами, более 10 человек, устанавливается скидка -30% от стоимости билета на спектакль, скидка предоставляется на основании письма-заявки.
11. При коллективных посещениях театра детскими группами на каждые 10 детей один взрослый-сопровождающий проходит бесплатно по билету, выданному в кассе.
12. Дети моложе 7 лет могут посещать спектакли только с сопровождающими старше 14 лет.
13. Билеты, приобретённые самостоятельно онлайн, обмену и возврату в кассе не подлежат. Возврат билетов можно осуществлять на портале quicktickets.ru и иных билетных системах, где приобретен билет.
14. Администрация театра оставляет за собой право на замену одного спектакля другим при особых обстоятельствах, требующих этого. В случае замены спектакля, приобретённые билеты считаются действительными. При замене или отмене спектакля зрители имеют право обменять билет на другой равноценный спектакль.
15. В целях соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» зрителям рекомендуется уточнять возрастную адрес, позволяющий соблюдать информационную безопасность детей на спектаклях. Информация о возрастном адресе указана на официальном сайте театра, на афишах, баннерах.
16. Заявка на бронированные билеты для коллективного посещения аннулируется по истечении указанного в ней срока.
17. В случае опоздания зрителя на спектакль билеты в кассу не принимаются и не обмениваются.
18. Администрация театра не несёт ответственность за подлинность билетов, приобретённых с рук.
19. Пропуск зрителей в театр начинается за 1 час до начала спектакля. Проход в театр осуществляется строго по билетам через центральный вход.

20. Вход в зрительный зал театра возможен только при наличии билета.
21. Вход в зрительный зал осуществляется после первого звонка.
22. В театре запрещается:
 - проходить в зрительское фойе второго этажа, зрительный зал и буфет в верхней одежде;
 - свёртки, пакеты, крупные рюкзаки и сумки необходимо сдавать в гардероб в пакете. Запрещено проходить в театр с большими и хозяйственными или спортивными сумками и тележками.
 - проходить в зрительный зал и зрительское фойе первого и второго этажей с напитками и едой;
 - проводить фото- и видеосъёмку во время спектакля (в соотв. со ст. №1270 п. 1 Гражд. кодекса РФ)
 - пользоваться сотовой связью во время спектакля; на время спектакля необходимо перевести мобильные телефоны в беззвучный режим работы;
 - проносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, взрывные устройства и пиротехнику, газовые баллончики и пневматическое оружие;
 - приходить в театр с животными, в рабочей или грязной одежде, а также в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
 - сорить и разбрасывать различные предметы (упаковки, жевательные резинки, салфетки и пр.)
 - создавать препятствия в работе сотрудникам театра, входить в служебные помещения;
 - курить во всех помещениях театра и на территории, прилегающей к театру.
24. После начала спектакля вход в зрительный зал возможен только по разрешению администратора или контролёра и в его сопровождении на специально отведенные места. В случае опоздания на мероприятие театр вправе отказать зрителю в посадке на место, указанное в билете. Администрация оставляет за собой право отказать опоздавшим зрителям во входе на территорию театра после начала спектакля. Возврат денежных средств за билеты в этом случае не осуществляется.
25. Находиться в театре без билета и в каких-либо служебных помещениях театра за пределами зрительской зоны (зрительный зал, фойе, буфет, гардероб, туалеты) категорически запрещено.
26. В случае утраты номера зритель несёт материальную ответственность, возмещая его стоимость.
27. После спектакля не позднее окончания работы гардероба зрители обязаны покинуть помещения театра.
28. Во время нахождения в театре зрители обязаны бережно относиться к имуществу театра, соблюдать общественный порядок и правила противопожарной безопасности.
29. При нарушении общепринятых правил и норм поведения: нецензурная брань, агрессивное поведение, нарушение тишины в зале и холлах, использование предметов, создающих шумовой эффект и мешающий зрителям, сотрудники театра имеют право вывести нарушителя из зала или театра.
30. В случае обнаружения зрителем в помещениях театра оставленных предметов, о нахождении необходимо немедленно сообщить любому представителю администрации театра. Брать в руки, открывать, сдвигать с места данные предметы запрещается.

Лист согласования

«Об утверждении Положения по платным услугам»

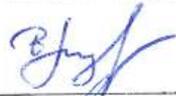
Согласовано:

Ишкова Е.А.

главный бухгалтер



Ознакомление с приказом:

№ пп	ФИО	Должность	Подпись
1.	Куренкова В.А.	Ведущий бухгалтер	
2.	Игуменова Н.Б.	Главный администратор	
3.	Мироненко О.А.	Заведующий билетной кассой	
4.	Манукьян Д.А.	Администратор	
5.	Равочкина К.Ю.	Администратор	